# 

# Escala de Apreciación

**Asignatura:** Lenguaje y comunicación

**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Curso:** 4° Año

**Objetivo de Aprendizaje:**

**OA13:** Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema:

presentando el tema en una oración, desarrollando una idea central por párrafo,

utilizando sus propias palabras.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores** | **Logrado** | **Medianamente**  **Logrado** | **Por lograr** |
| 1-Respeta aspectos formales de presentación:  -Usa lápiz pasta negro o azul para escritura.  -Uso lápiz rojo para mayúsculas.  -Ausencia de borrones en la escritura. |  |  |  |
| 2.- El artículo informativo posee una estructura clara, la cual se compone de: título, introducción, desarrollo, conclusión. |  |  |  |
| 3.- El título del texto, es coherente con el tema tratado en el artículo informativo. |  |  |  |
| 4.- En la introducción se presenta el tema del cual se va a informar y el propósito del artículo. |  |  |  |
| 5.- En el desarrollo se explica de forma clara y detallada la información, separando en párrafos cada subtema seleccionado. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.- En la conclusión se realiza un resumen de la información central, se presenta algún dato curioso y/o alguna pregunta de reflexión. |  |  |  |
| 7.- El artículo informativo emplea un vocabulario adecuado, preciso y variado para la comprensión del texto. |  |  |  |
| 8.- El artículo informativo desarrolla claramente las ideas, agregando información suficiente. |  |  |  |
| 9.- El artículo informativo presenta coherencia y utilización de Conectores usados clases. |  |  |  |
| 10.- El artículo informativo se ajusta al propósito comunicativo. |  |  |  |
| 11.- La información está bien organizada: se presenta un tema central e ideas agrupadas en aspectos subordinados a este. |  |  |  |

Comentarios: