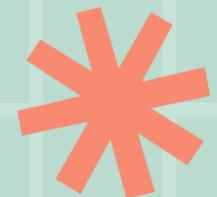


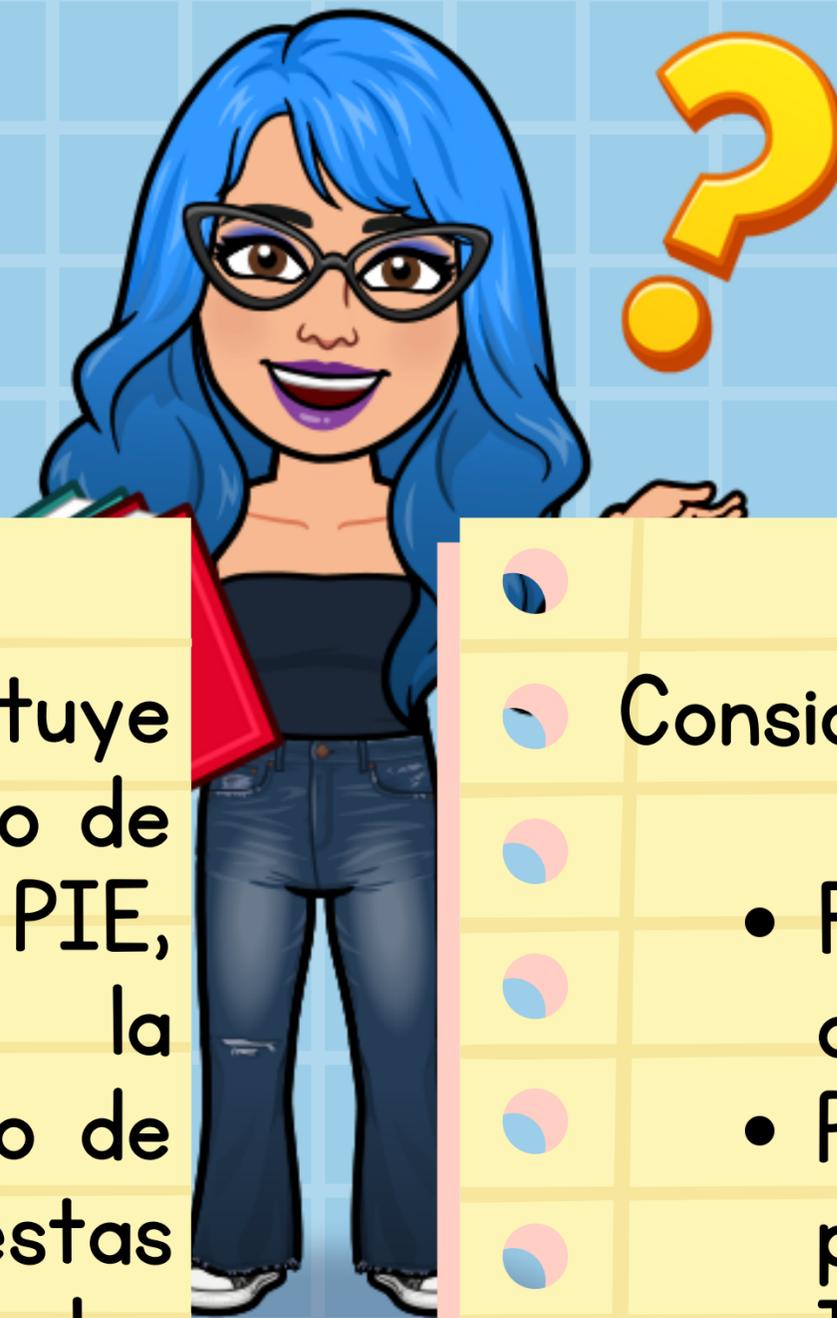


Aprendamos a como completar el:

Registro de Planificación

@laprofe.melanie





- El Registro PIE constituye un formato de registro de la implementación del PIE, considerando la participación del equipo de aula y las respuestas educativas para todos los estudiantes de un curso, considerando aquellos que presentan NEE.

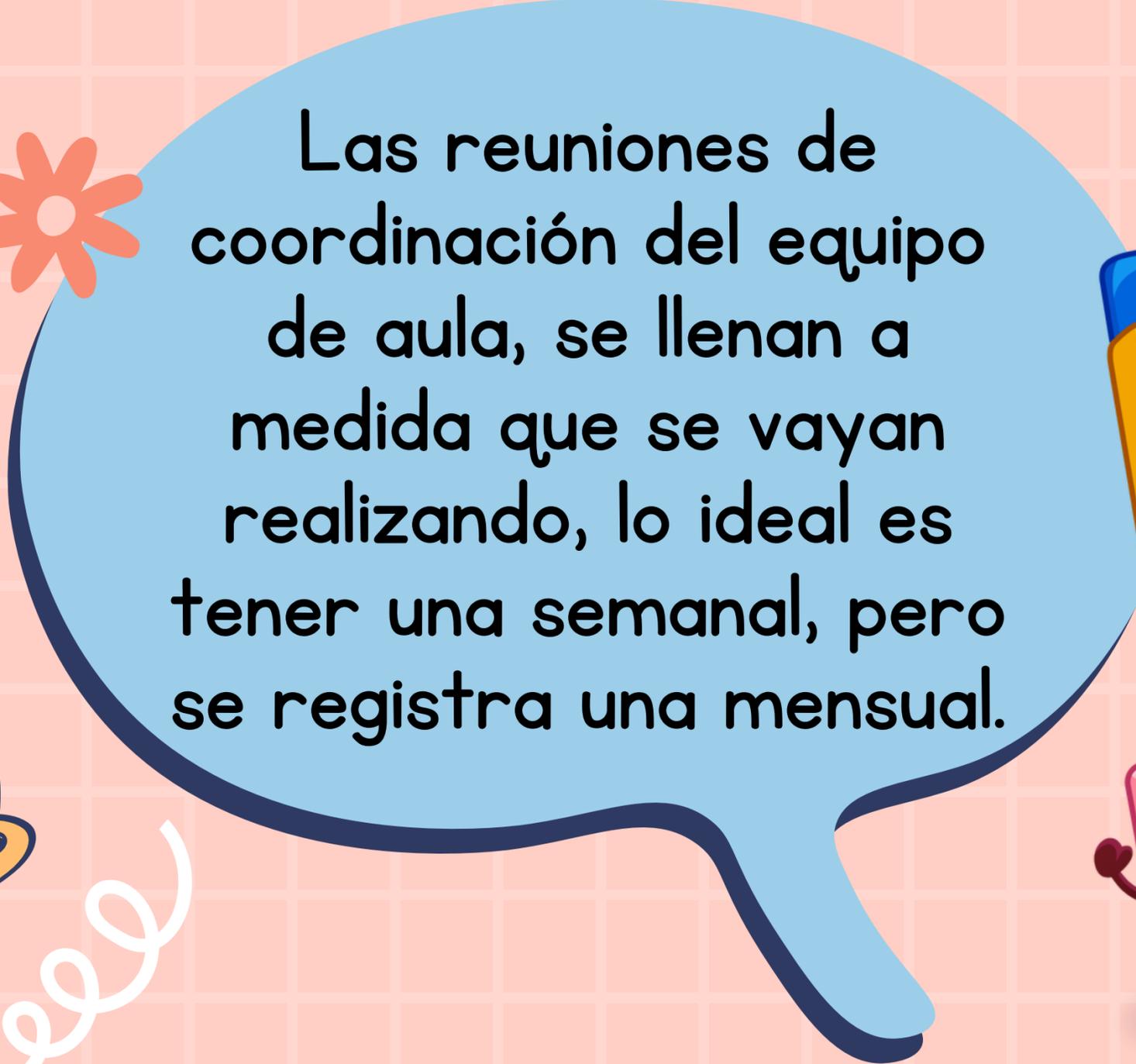
- Considera:
 - Formación del equipo de aula.
 - Planificación del proceso educativo.
 - Implementación.
 - Evaluación de los apoyos.

Título I Equipo de Aula



- 1) Debes identificar los profesores de educación regular (asignatura, generalmente lengua y literatura y matemática y jefatura).
- 2) A continuación, profesores especializados, como educadoras diferenciales, psicopedagogas. (Pueden ser mas de un profesional si es que comparten atención NEEP)
- 3) Indicar profesionales especializados asistentes de la educación (psicólogo, terapeuta, fonoaudiólogo) que intervendran con el curso o estudiante NEET o NEEP.
- 4) Datos sobre la coordinación del PIE en el establecimiento y comunal.



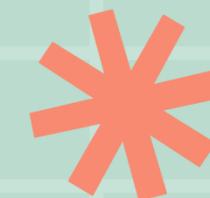
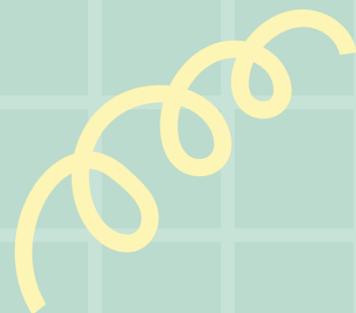


Las reuniones de coordinación del equipo de aula, se llenan a medida que se vayan realizando, lo ideal es tener una semanal, pero se registra una mensual.



Título II

Planificación del Proceso Educativo



Estrategias Diversificadas

Características respecto al curso, modo de interactuar, motivación, actitud, potencialidades y dificultades frente a determinadas áreas, contenidos, etc.

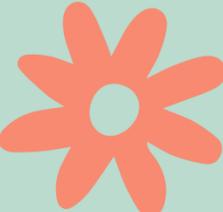
Registro de estrategias diversificadas

Estrategias para aquellas asignaturas más complejas, o para aquellas donde no estará el profesional de apoyo.
Poner atención en el periodo asignado, ya que se deberá tener en cuenta más adelante al momento de evaluar este punto.

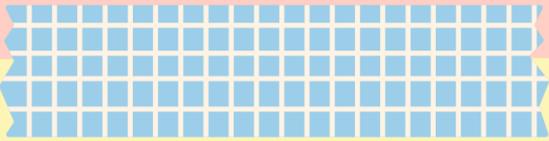


Trabajo Colaborativo

Enfatizar en el trabajo conjunto tanto en el equipo de aula, como en el curso (incorporando a estudiantes y apoderados) y en la unidad educativa y el entorno.



Colaboración	Estrategias y/o acciones
Entre profesores (educación especial y profesor regular)	Planificación y evaluación de la co-enseñanza semanalmente. Distribución de actividades o momentos de la clase. Acuerdo de los logros que se esperan de los estudiantes.
Co-enseñanza	Planificación conjunta de actividades grupales.
Entre profesores y asistentes de la educación (psicólogos, fonaudiólogos, auxiliares, intérpretes, etc.)	Atención de estudiantes que presenten dificultades. Reuniones para informar de los avances que presenten los estudiantes.
Entre estudiantes (Ej: Colaborativo)	Ubicación intencionada dentro del aula regular para favorecer aprendizajes. Incentivar el trabajo colaborativo entre los estudiantes.
Con la familia y entre familias	Realización de reuniones de apoderados para socializar los progresos de los(as) estudiantes. Coordinación entre apoderados para brindar estrategias para fortalecer aprendizajes en el hogar. Seguimiento de los acuerdos establecidos con la familia para evidenciar cambios en las(os) estudiantes.
Con la comunidad (con otras Escuelas, Centros Culturales, Servicios, etc)	Conformación de redes de apoyo con instituciones de salud para brindar atención primaria y realizar derivaciones en caso de que correspondan. Sensibilización a la comunidad educativa respecto del trabajo a realizar con los estudiantes.



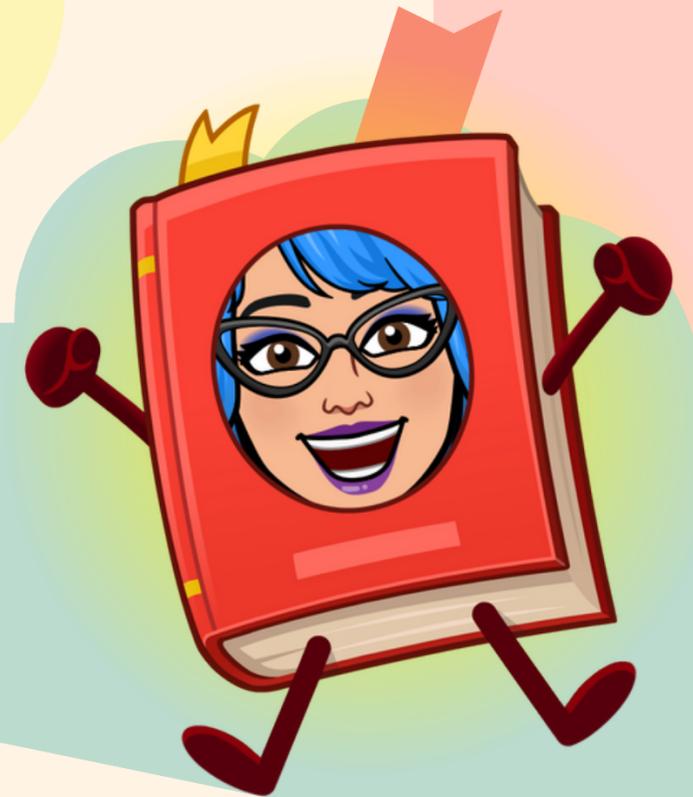
Planificación del Proceso Educativo

Organización de los apoyos:

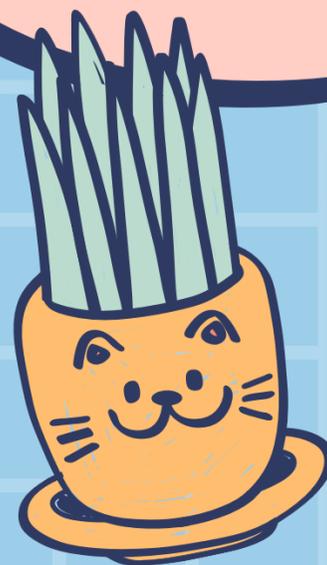
Considerar aquellas áreas en las que el/la estudiante presente mayores barreras para el acceso, la participación y el aprendizaje.

Cursos con JEC son 4 horas pedagógicas a lengua y literatura y 4 horas pedagógicas a matemática, 3 horas NEEP que ustedes distribuyen según las necesidades de sus estudiantes.

Sin JEC son 6 horas a distribuir, se sugiere 4 HP a lenguaje y 2 HP a matemática.



Estrategias que utilizarán para dar respuesta a la diversidad de estudiantes en el aula común



En el contexto del aula común:

1. Marcar uno, varios o todos los criterios del DUA.
2. Marcar las estrategias que se aplicarán preferentemente.
3. Indicar materiales a utilizar, actividades, formas de agrupamiento, de modo de responder a las NEE.
4. Nombre de quienes se benefician con estas medidas.

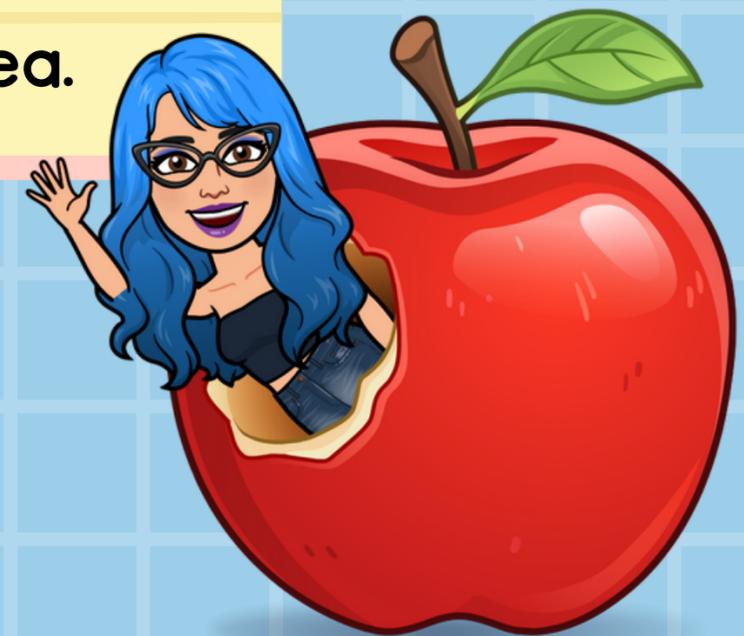




- Las adecuaciones curriculares que se definen para un estudiante deben registrarse y formar parte de un PACI con el fin de organizar y orientar la acción educativa que el establecimiento implementará para apoyar el aprendizaje del estudiante y llevar un seguimiento de la eficacia de las medidas.



- Es importante destacar que el PACI constituye un plan individual general, el cual debe complementarse con las planificaciones que el docente realice.
- Considerar estrategias que respondan al DUA, que no implique un esfuerzo adicional sino efectiva evaluación del aprendizaje que se desea.



Planificación del Proceso Educativo

Es la planificación del proceso de enseñanza aprendizaje para responder a las NEE que presenta el estudiante, después de un proceso de evaluación integral e interdisciplinaria.

En esta tabla, consignar, por estudiante o grupo de estudiantes los distintos profesionales partícipes del equipo de aula, que llevarán a cabo las estrategias y adecuaciones planteadas, con sus horarios.

Esto debe coincidir luego, con el registro de las acciones que desarrolle cada uno dentro o fuera del aula.

Plan de Apoyo Individual

4. Plan de Apoyo Individual (incluye los ajustes o adecuaciones curriculares)

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
	Educ. Diferencial			
	Psicopedagogo/a			
	Fonoaudiólogo/a			
	Psicólogo/a			
	Otros (Especificar):			

Observaciones:
- Horario de intervención aula regular de profesora especialista en asignaturas de matemática y lengua y literatura.





Estrategias de trabajo con la familia y con la comunidad

Debes describir las estrategias para la participación de la familia y la comunidad que se planean durante el proceso de planificación, de aprendizaje, para evaluar, etc.

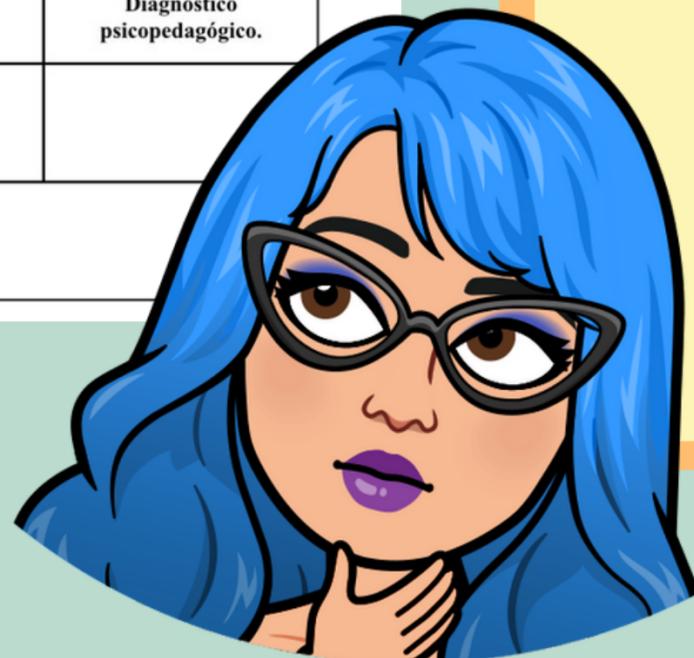
Señalar instrumentos para el seguimiento e instrumentos para la evaluación.

5. Estrategias de trabajo con la familia y con la comunidad:

Considerar estrategias de participación y trabajo colaborativo en distintas etapas e instancias del proceso educativo (planificación, evaluación, experiencias de aprendizaje, etc.).

Estrategias de participación	Descripción	Seguimiento	Evaluación
En la planificación	Información grupal e individual a los padres y profesores sobre los avances de los estudiantes.	Monitoreo de participación y cumplimiento de compromisos	Resultados de los estudiantes. Encuesta de evaluación final de cada semestre completada por la familia.
En el proceso de aprendizaje	Trabajo colaborativo con el profesor de aula para fijar los objetivos esperados a alcanzar por los estudiantes incorporados en el programa de integración.	Reunión de coordinación.	Resultados de los estudiantes.
En la evaluación	Comunicación y análisis de resultados.	Observación directa.	Resultado de los estudiantes. Diagnóstico psicopedagógico.
Otras acciones			

OBSERVACIONES:





diversificada
colaborativo, entre otras actividades.

Observaciones: Reuniones de trabajo colaborativo con docentes que incorporen el equipo de aula y profesor jefe del curso (si corresponde), para determinar acciones con relación a las metas propuestas en el plan de apoyo individual y plan de apoyo curricular individual de las(os) estudiantes del programa de integración escolar.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Actividades desarrolladas	Nombre y firma del docente

Título III

Registro de la implementación y evaluación del proceso educativo

- a) Debemos consignar los resultados obtenidos (en términos de los logros de los estudiantes con NEE en el curso) que permitan tomar decisiones de continuar, modificar o cambiar la estrategia.
- b) **ACTA TRABAJO COLABORATIVO:** Consignar todas las actividades: planificación conjunta, elaboración de material didáctico, adecuación conjunta de actividades, instrumentos de evaluación u otros.
Es suficiente con enunciar las actividades



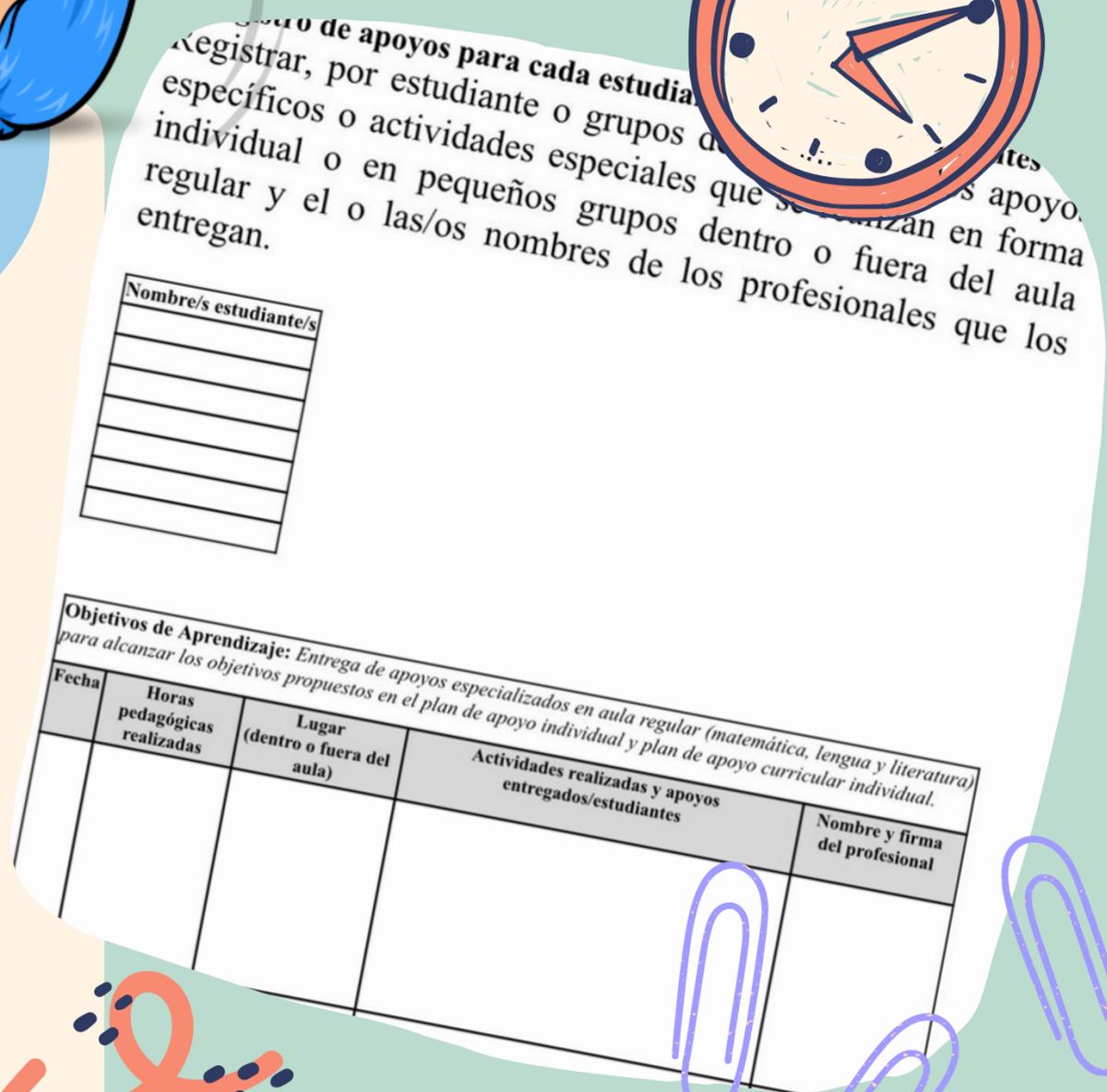


Registro de los apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes

Puede consignarse un estudiante o un grupo de estudiantes según sea la modalidad de trabajo o apoyos.

Consignar aprendizajes de acuerdo a las bases curriculares y adecuaciones realizadas cuando corresponda.

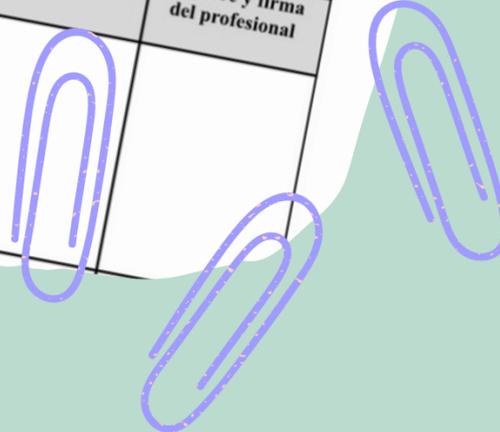
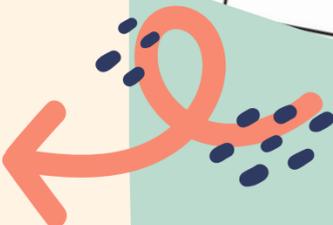
Registrar todas las actividades relacionadas con los apoyos específicos de acuerdo a las necesidades de los estudiantes y a la planificación previa.

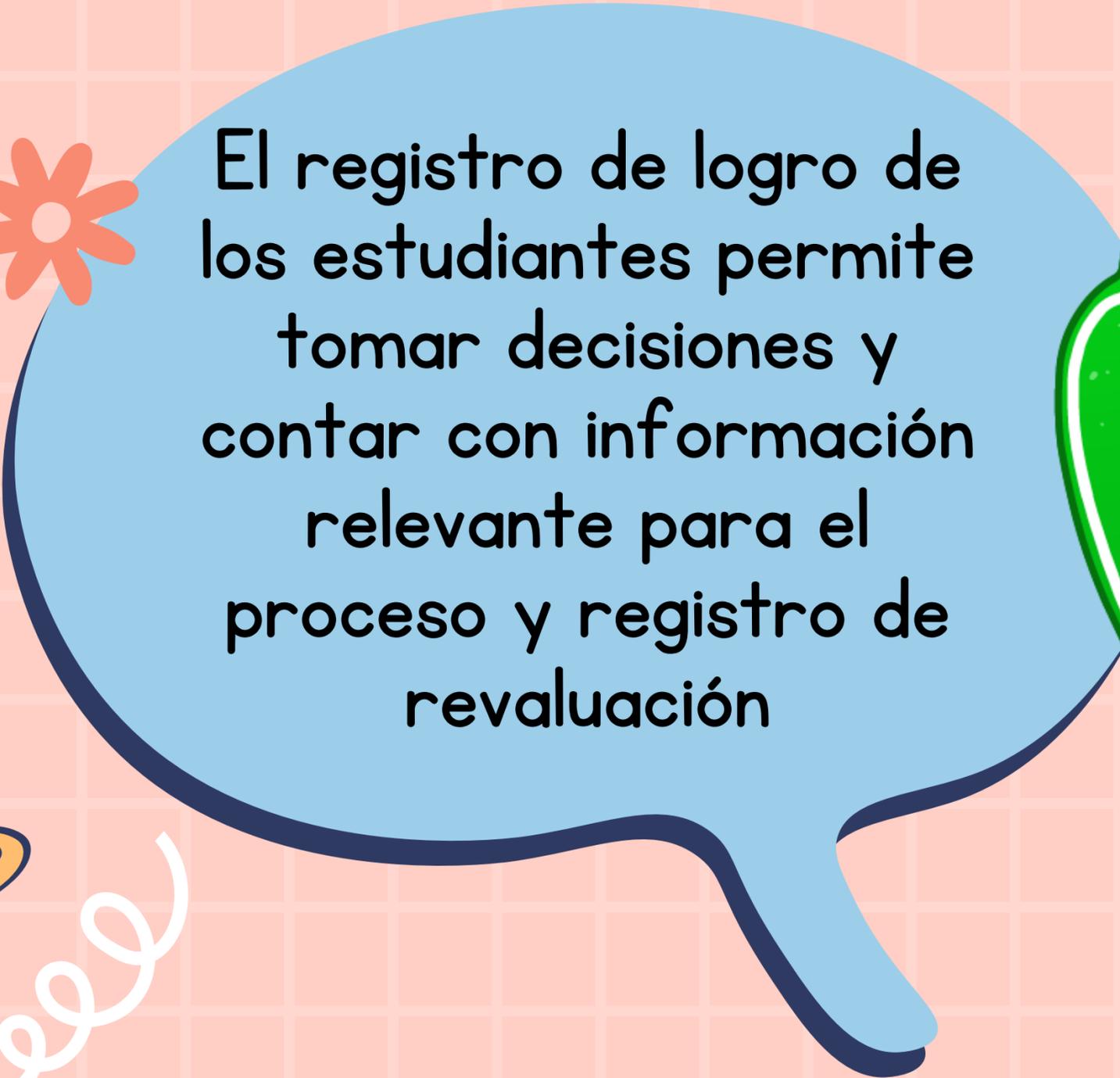


Registro de apoyos para cada estudiante

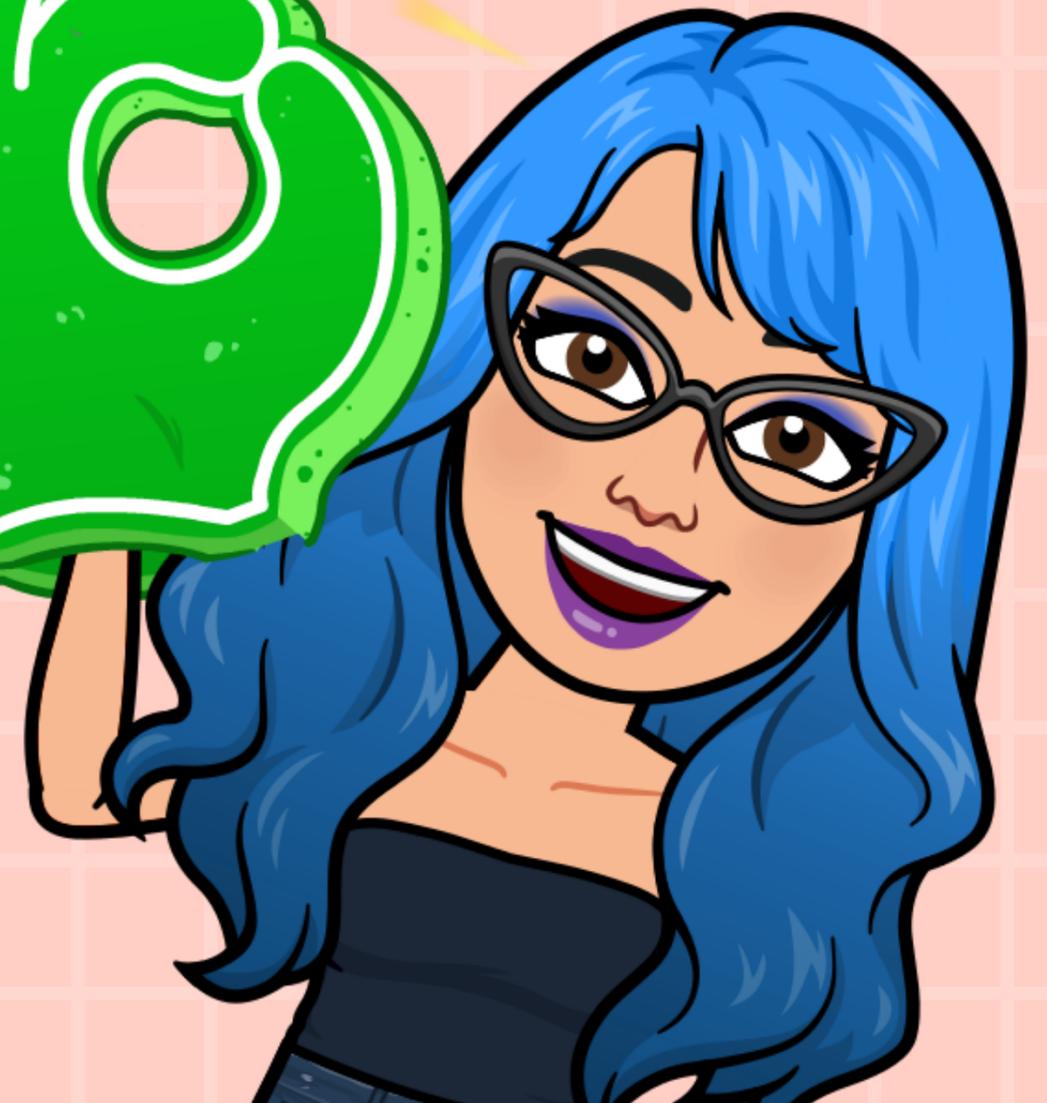
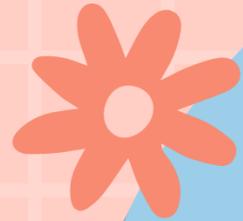
Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Objetivos de Aprendizaje: Entrega de apoyos especializados en aula regular (matemática, lengua y literatura) para alcanzar los objetivos propuestos en el plan de apoyo individual y plan de apoyo curricular individual.				
Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/estudiantes	Nombre y firma del profesional





El registro de logro de los estudiantes permite tomar decisiones y contar con información relevante para el proceso y registro de reevaluación





Trabajo con la familia y el/la estudiante.

Cada vez que atiendas un apoderado llena esta hoja como evidencia. También puede ser entrevista con tus estudiantes.



Trabajo con la comunidad y el entorno escolar.

Esta acta se completa cuando en la reunión participan representantes de otros estamentos.

Título IV

Registro de actividades con la familia y la comunidad





Registro de las reuniones sostenidas por el equipo de aula y los profesionales del PIE.

Esta acta nos ayuda en caso que debamos detallar mas aspectos de una reunión de trabajo con relación a un estudiante. A modo personal, creo que la utilicé una vez en los 10 años que llevo trabajando en integración.

Título V

Acta de Reuniones

