**PLAN “NOMBRE DEL PLAN”**

**Subtítulo del plan**

(si se requiere)

 Por:

Nombre(s) de Autor(es)

Fecha de publicación

**ÍNDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Temas** | **Páginas** |
| 1. | Índice | 2 |
| 2. | Introducción | 3 |
| 3. | Desarrollo de la Problemática | 4 |
| 4. | Origen del Problema | 5 |
| 5. | Propuesta | 6 |
| 6. | Modelo del Plan | 7 |
| 7. | Conclusión | 8 |

(según el documento-propuesta se ajusta el índice con estos u otros ítems)

**INTRODUCCIÓN**

En este espacio se entrega una breve visión de los contenidos que contendrá el plan y los motivos que lo originan. Procurar que no exceda esta página.

**DESARROLLO DE LA PROBLEMÁTICA**

En este apartado desarrolla el problema que se busca resolver con la propuesta de plan. Se mencionan los puntos clave que se tratarán, desarrollándolos de manera que quede clara su importancia y relevancia para la institución.

**ORIGEN DEL PROBLEMA**

Este espacio es para desarrollar el contexto que generó el(los) problema(s) o situación(es) que el plan pretende resolver. Es posible contar los antecedentes y la evolución de cada uno de ellos.

Se puede apoyar de gráficos, tablas o cualquier otro documento que ayude a ilustrar cómo es que se presentó el problema desde su inicio y hasta su estado actual.

La extensión de este apartado puede variar de acuerdo con la situación.

**PROPUESTA**

Ésta puede ser la sección más extensa del plan, pues es aquí donde se expondrá todo lo que se desea abarcar y trabajar durante él. Cada variable puede tener un espacio dedicado, y lo mismo con los objetivos, metodologías y cada parte que componga el plan.

La intención aquí es desglosar los componentes de la propuesta y también mencionar el espacio de tiempo en el que se ejecutarán, el orden y la prioridad de cada uno.

**MODELO DEL PLAN A IMPLEMENTAR**

A partir de la sección anterior, este apartado es una versión más estructurada o con una presentación más técnica del plan a implementar. Se podrán presentar las acciones a realizar y si funcionan en paralelo con otros factores, como indicadores de resultado, personal necesario para su realización, tiempos de ejecución, etc. Corresponde a una versión condensada y simultánea de la ejecución de tu plan.

La extensión del modelo puede ser tan amplia como se necesite y se recomienda el uso de tablas, gráficos o cualquier otro material que ayude a ilustrar cómo se llevará a cabo.

A continuación, un modelo como referencia para el desglose:

|  |  |
| --- | --- |
| **Situación Problemática:** |  |
| **Formulación del Problema:** |  |
| **Hipótesis de Acción:** |  |

* ***Acciones a implementar dentro del Plan***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Resultado** | **Indicadores de Resultado** | **Fuente de Verificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CONCLUSIÓN**

Considerando que el documento del plan a implementar se elabora previo a su ejecución, este apartado se puede dedicar a los resultados o metas que se pretenden lograr con la puesta en marcha de éste, como también a entregar algunas sugerencias para su mejor implementación.

Se pueden mencionar los beneficios que traerá, así como las expectativas y el impacto que se podría obtener al ponerlo en marcha.

Formato tomado y adaptado de: <https://milformatos.com/empresas-y-negocios/plan-de-intervencion/#google_vignette>

IMPORTANTE: Este modelo se entrega como referencia, pero cada CAI consensuará el formato que mejor funcione a las características de sus propios establecimientos educacionales